

Nota van inlichtingen	
Inkopende dienst	Gemeente Opsterland
Ingekochte dienst(en)	Re-integratietrajecten
Datum	5-2-2021
TenderNed-kenmerk	296018

Nr.	Document	Pagina & paragraaf	Vraag	Antwoord
1.	Uitnodiging aanmelding inkoop re-integratie gemeente Opsterland	Pagina 1	Op welk moment wordt meer duidelijkheid gegeven over de tarifiering van de verschillende percelen?	De gemeente Opsterland heeft voorwerk gedaan wat betreft een algemene indicatie van tariefstelling van de producten binnen dit contract. Tijdens de dialoogtafels wordt samen met, een selectie van, aangemelde aanbieders dit verder afgestemd. Deze afstemming zal uiteindelijk leiden tot een uitvoeringsovereenkomst. De uitvoeringsovereenkomst gaat in per 15 juni 2021.
2.	Aanmelddocument – Bijlage 2 eigen verklaring	Pagina 30 t/m 33, paragraaf 4.1 – 4.10	Bij de vragen van 4. Uitsluitingscriteria (4.1 t/m 4.10) nemen we aan dat daar steeds de impliciete vraag is: <i>Is deze situatie op u van toepassing ja/nee?</i> . Klopt die aanname?	Ja, deze aanname klopt.
3.	Aanmelddocument – Bijlage 2 eigen verklaring	Pagina 29	Wij gaan ervan uit dat we bijlage 2 mogen 'losknippen' en als los ingevuld document mogen invullen, en dan na ondertekening in pdf aan u opsturen. Is dit correct?	Ja, dat is correct.
4.	Aanmelddocument – Bijlage 2 eigen verklaring	Pagina 30, paragraaf 2.	Wat vullen we in bij de vraag of we ons aanmelden als hoofdaannemer, in het geval we zelfstandig inschrijven en in beginsel niet van plan zijn met onderaannemers te gaan werken? Vullen we dan 'ja' of 'nee' in?	Dan vult u 'nee' in. Enkel bij aanwezigheid van een onderaannemer is er sprake van een hoofdaannemer.

5.	Aanmelddocument – Bijlage 4 (referentie), 5 (klachtenregeling) & 6 (beschrijving continuïteit)	Pagina 38 – 45	Bijlagen 4, 5 en 6 die we t.z.t. op verzoek binnen 10 dagen moeten aanleveren. Zijn daar eisen aan de lay-out/ omvang (in A4, of aantal woorden) van de beschrijving?	Voor de bijlagen over kwaliteitseisen en klachtenregeling is het prima dat aanbieders ook eigen documentatie meesturen. Wel moeten ook de formulieren zoals die in het aanmelddocument staan worden ingevuld. In dat format kunt u dan ook nog verwijzen naar eventuele extra bijlagen.
6.	Aanmelddocument – Bijlage 7 (beschrijving locatie)	Pagina 46 – 47	Begrijpen we goed dat wat de gemeente betreft, een vaste locatie niet perse een vereiste is om diensten uit te kunnen voeren?	Een vaste locatie is niet nodig, indien de dienstverlening op andere manieren ook volgens afspraak kan worden uitgevoerd en bereikbaar is.
7.	Aanmelddocument – Bijlage 7 (beschrijving locatie)	Pagina 46 – 47	Als we de cliënt thuis kunnen bezoeken of in een instelling, is veelal geen eigen locatie nodig. Is dit toegestaan?	Dat is toegestaan, mits de dienstverlening volgens afspraak kan worden uitgevoerd.
8.	Aanmelddocument – Bijlage 7 (beschrijving locatie)	Pagina 46 – 47	Regelmatig maken we gebruik van een ontmoetingsplek, bijvoorbeeld bij een voorliggende voorziening. Is dit ook toegestaan?	Dat is toegestaan, mits de dienstverlening volgens afspraak kan worden uitgevoerd en bereikbaar is.
9.	Aanmelddocument – Bijlage 7 (beschrijving locatie)	Pagina 46 – 47	Moeten we ook voldoen aan de eisen voor een locatie bij incidenteel gebruik van een locatie, zoals bijvoorbeeld ingeval we bij Van der Valk een middag een cursusruimte huren?	Ook een tijdelijke locatie moet aan deze eisen voldoen, tenzij aanbieder op verzoek van de gemeente kan aantonen dat dit vanwege het tijdelijk gebruik geen invloed heeft op de kwaliteit van de afgesproken dienstverlening.
10.	Uitgangspuntennotitie		Wat is precies de status van de uitgangspuntennotitie in deze inkoopprocedure?	De uitgangspuntennotitie is de start geweest van onze inkoop, waarin onze visie staat. Het aanmelddocument, de intentieverklaring dialoogdocument en de uitvoeringsovereenkomst + tarieven zijn een nadere uitwerking daarvan en zijn uiteindelijk leidend.

11.	Uitgangspuntennotitie & aanmelddocument	Pagina 7 – 9 Paragraaf 3.2 (& 3.2.1 – 3.2.4)	De beschrijving van de profielen vinden we wat verwarrend. Ze staan algemeen beschreven in het aanmeldingsdocument en specifiek, maar net weer wat anders, in de uitgangspuntennotitie (p7). Welke beschrijving is leidend/correct en kunnen we aanhouden	De beschrijving in het aanmelddocument is leidend.
12.	Uitgangspuntennotitie & aanmelddocument	Pagina 7 – 9 Paragraaf 3.2 (& 3.2.1 – 3.2.4)	Betreft profiel 3 alleen maar nieuwkomers en oudkomers, wat de tweede tabel op pagina 7 suggereert, of omvat dit profiel meer doelgroepen?	Nee, profiel 3 betreft elke doelgroep met de genoemde afstand tot de arbeidsmarkt, niet alleen nieuwkomers of oudkomers. Wel kunnen nieuw- en oudkomers onderdeel van dit profiel zijn.
13.	Uitgangspuntennotitie	Pagina 2, Paragraaf 3.	Er wordt gesproken over samenwerking met de gemeente Weststellingwerf. Welke vormen van samenwerking met gemeente Weststellingwerf worden hier voorzien en bedoeld?	Wij voeren deze inkoopprocedure zelfstandig uit. De gemeente Weststellingwerf heeft echter een soort gelijke inkoopprocedure gevolgd, en wij willen in de toekomst onderzoeken of er samenwerking mogelijk is, bijvoorbeeld intern in de backoffice. Maar de inkoopprocedure die we nu volgen heeft alleen betrekking op Opsterland.
14.	Uitgangspuntennotitie		Wij lezen in de uitgangspuntennotitie dat Nieuw beschut werk geen deel uitmaakt van de aanbesteding, omdat Caparis dat levert. Wij zien regelmatig participatiemogelijkheden voor cliënten onder Nieuw Beschut. Hoe zal deze dienstverlening ingezet kunnen worden in Opsterland? Is dit dan in onderaanneming voor Caparis?	De productgroep Nieuw Beschut Werk maakt geen onderdeel uit van deze inkoopprocedure. Mocht in de praktijk het nodig zijn om maatwerk te leveren, dan gebeurt dit buiten deze inkoopprocedure.
15.	Uitgangspuntennotitie	Paragraaf 7.	Aanvullende prestatie-indicatoren: hoe wordt dat vormgegeven qua werkwijze en termijnen?	Dit is een punt van uitwerking in de dialogotafel(s) m.b.t. de uitvoeringsovereenkomst.

16.	Uitgangspuntennotitie	Paragraaf 7	Op pagina 6 wordt gesproken over ‘een administratie die ESF-proof’ is: wat houdt dat in?	Gemeenten maken mede gebruik van middelen van het Europese Sociale Fonds m.b.t. inzet re-integratiedienstverlening. Er zijn administratieve eisen waaraan een gemeente moet voldoen om hier gebruik van te kunnen maken. Wij zorgen ervoor dat de afspraken die wij met aanbieders maken in de overeenkomsten ESF-proof zijn.
17.	Aanmelddocument	5.3 geschiktheidseisen, Pagina 17	Wij verwachten medio dit jaar ons ISO9001:2015 certificering te ontvangen. Is het al mogelijk om in afwachting hiervan in te schrijven?	Het is geen probleem om in te schrijven wanneer een aanvraag voor certificering is gedaan. Naast een bewijs van inschrijving moet kunnen worden aangetoond dat kan worden voldaan aan de kwaliteitseisen. Dit kan door het aanbieden van bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek op basis waarvan certificering wordt aangevraagd. (Zie antwoord 19). Alleen een bewijs van inschrijving is hierbij niet voldoende.
18.	Aanmelddocument	Paragraaf 6.2, pagina 21.	In het aanmelddocument staat het volledige proces beschreven, echter klopt het dat voor het aanmelden (voor 12-2-2021 23:55uur) enkel bijlage 2 en de intentieverklaring dialoogdocument ingediend moet zijn via de berichtenmodule? Hieruit haal ik ook dat de bijlagen geschiktheidseisen enkel opgestuurd dienen te worden wanneer de gemeente hier om vraagt.	Deze redenering klopt. In de aanmeldfase van voorjaar 2021 dienen aanbieders eerst een eigen verklaring aan te bieden.
19.	Aanmelddocument	5.3 geschiktheidseisen, Pagina 17	Inzake de inkoop participatiewet van de gemeente Opsterland wordt als kwaliteitseis gesteld dat er een “certificaat” moet zijn vergelijkbaar aan ISO9001:2015. Nou is steeds meer gangbaar dat dat woord certificaat wordt vermeden omdat alleen geaccrediteerde	Voor deze inkoopprocedure wordt een ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar gevraagd. Het is aanbieders hierbij ook toegestaan om een eigen kwaliteitsmanagementsysteem(KMS) op te voeren als bewijsmateriaal. Een kwaliteitseis hierbij is dat er jaarlijks een onafhankelijke audit wordt uitgevoerd en de gemeente hiervan een verslag ontvangt.

			instanties een certificaat mogen uitgeven en een “vergelijkbaar” dus nooit gecertificeerd wordt.	
20.	Aanmelddocument Bijlage 1	Pagina 28	In "Aanmelddocument bijlage 1" wordt melding gemaakt van de andere bijlagen. Deze zijn m.i. nog niet gepubliceerd in TenderNed. Volgt de publicatie daarvan nog (op de 19e)?	Bijlage 1 van het aanmelddocument is tijdig gepubliceerd op TenderNed onder de naam ‘Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten OWO 2019’
21.	Aanmelddocument & Intentieverklaring dialoogdocument	Paragraaf 5.4, pagina 18	Ik zou graag duidelijkheid hebben over de aan te leveren documenten. Mijn vraag is welke documenten wij moeten indienen voor de eerste fase van deze procedure?	In deze 'open house' contractuele regeling gelden de samenwerkingsvoorwaarden genoemd in de intentieverklaring (zie bijlage 3). De aanbieder gaat met het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met deze samenwerkingsvoorwaarden. Daartoe dient hij een door een rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekende eigen verklaring in (zie bijlage 2). In fase 2 (inschrijving) dient de aanbieder meer documenten ondertekend en ingediend te hebben. Waaronder ten minste: - Intentieverklaring dialoog - Uitvoeringsovereenkomst
22.	Aanmelddocument – Bijlage 7 (beschrijving locatie)	Bijlage 7, pagina 27	Er wordt in aanmelddocument bijlage 7 (locatie) gevraagd om een verklaring van de brandweer over de brandveiligheid. Die wordt door de brandweer niet gegeven, en dit is ook ongebruikelijk. Wij hebben contracten met een	Een dergelijke melding met aanleveren van stukken is voldoende.

			onderhoudsbedrijf inzake brandveiligheid e.d, die wij mee kunnen sturen. Is een dergelijke melding en aanleveren van stukken voldoende?	